



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001 –
0571 944059
www.ilpontormoempoli.edu.it
✉ fiis027001@istruzione.it ; fiis027001@pec.istruzione.it



Informativa ferie docenti con contratto a tempo determinato.

La disciplina delle ferie per i docenti a tempo determinato è regolata **dall'art. 35 del CCNL 2019/2021** che sostanzialmente richiama le disposizioni in materia di ferie previste per il personale a tempo indeterminato con le precisazioni previste dallo stesso articolo derivanti dalla diversa durata del contratto.

Sulla disciplina delle ferie è intervenuto il legislatore che, con **Legge 24 dicembre 2012 n. 228 all'art. 1, comma 54**, ha previsto, per il personale docente, la fruizione delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli Esami di Stato e alle altre attività valutative.

L'applicazione della disposizione sopra richiamata ha comportato la monetizzazione delle ferie nei limiti dei giorni residuati dopo aver decurtato, non solo i periodi di sospensione delle lezioni elencati dai calendari scolastici regionali dei rispettivi anni scolastici (Natale, Pasqua, Carnevale), ma anche il periodo ricompreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno

Tutto ciò premesso e anche alla luce dell'ordinanza della Corte di cassazione n. 16715 del 2024, i docenti interessati provvedono nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato a presentare istanza di fruizione dei giorni di ferie, maturati e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, Carnevale, "Ponti" ...) o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno, attraverso la compilazione tramite il Portale Argo della richiesta di ferie.

(Portale Argo -> Area Personale -> I miei dati -> Richieste assenza.

Gli eventuali allegati richiesti si trovano in Didup -> Bacheca -> allegati per assenze).

A fine anno scolastico, previa circolare interna, i docenti interessati compileranno il modello per la richiesta di liquidazione ferie maturate e non godute (Doc_D.39) e la segreteria provvederà al controllo e al computo di eventuali giorni di ferie residue fino al 30 giugno/31 agosto, detraendo i giorni di ferie già usufruiti nei periodi di sospensione delle lezioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Filomena Palmesano)**

Per presa visione
