

<p style="text-align: center;">Promemoria per le studentesse e gli studenti impegnate/i nelle attività di STAGE P.C.T.O.</p>
--

1. Il primo giorno ti presenterai nella sede di stage secondo l'orario concordato col tutor scolastico (tutor interno) e consegnerai al tutor esterno il "Foglio firme e diario di bordo" e la "Certificazione delle competenze a cura della struttura ospitante".
2. Nei giorni successivi **rispetterai** l'orario concordato. Nel caso in cui ti trovi impossibilitato/a a rispettare tale orario (per motivi di salute o comunque per motivi seri e documentabili) devi avvertire tempestivamente il tutor **esterno** (per questo è importante che **il primo giorno** verifichi il recapito telefonico a cui devi far riferimento). Nel caso di assenza per malattia superiore a tre giorni devi presentare al tutor esterno relativo certificato medico.
3. L'ultimo giorno porterai le giustificazioni relative ai ritardi, alle uscite anticipate e alle assenze esattamente come fai durante la regolare attività scolastica. Queste verranno controllate e conteggiate a tutti gli effetti.
4. In qualsiasi momento potrai contattare o rivolgerti al tuo tutor scolastico per avere chiarimenti o per esporre eventuali problematiche che si presenteranno nel corso dello stage.
5. **Al termine dello stage redigerai una relazione seguendo le indicazioni che troverai qui di seguito e la consegnerai all'insegnante Tutor, entro i termini concordati.**
6. **Tale relazione verrà regolarmente corretta e valutata, come qualsiasi compito scolastico. Pertanto, prima dell'inizio dello stage, potrai fare riferimento all'insegnante per concordare eventuali approfondimenti.**
7. **Entro 10 giorni dalla fine dello stage, consegnerai al tuo tutor scolastico (tutor interno) il foglio delle presenze, la relazione conclusiva, i questionari dei tutor esterno (aziendale) e interno (docente) e il tuo questionario di gradimento.**

Indicazioni generali per la redazione della relazione

Pagina introduttiva.

Nome e Cognome, classe dello studente

Denominazione e indirizzo dell'ente ospitante.

Periodo di stage e orario

Nominativi del tutor scolastico e del tutor esterno.

Seconda pagina

Notizie generali sull'ente ospitante: denominazione, natura giuridica.

Esempi di enti ospitanti:

se sei presso lo studio di professionisti,

- riporterai l'oggetto/settore di attività
- breve storia dello studio/attività, indicando il numero e la professionalità degli addetti
- descrizione dell'attività svolta e dei progetti seguiti
- approfondimento di una tematica.
- riflessioni personali sull'esperienza: dal punto di vista relazionale, dal punto di vista dell'attività svolta, dal punto di vista dell'utilità per te dell'esperienza fatta ai fini dell'orientamento (in vista cioè di scelte formative e professionali future).
- è opportuno, se possibile, allegare fotocopie dei documenti utilizzati o esaminati alla relazione. Sarebbe importante anche documentare con foto l'esperienza. **Consulta, in ogni caso, il tutor esterno.**

se sei in una struttura sociale (ad esempio RSA),

- Riporterai l'oggetto/settore di attività
- breve storia della struttura

- numero e tipologia degli ospiti (autosufficienti, non auto sufficienti ecc., delle problematiche e delle patologie di cui sono portatori)
- organizzazione del servizio, il numero e la professionalità degli addetti
- descrizione dell'attività svolta e dei progetti seguiti
- riflessioni personali sull'esperienza: dal punto di vista relazionale, dal punto di vista dell'attività svolta, dal punto di vista dell'utilità per te dell'esperienza fatta ai fini dell'orientamento (in vista cioè delle scelte future).
- approfondimento di una tematica secondo gli accordi presi con l'insegnante di Scienze Umane
- è opportuno, se possibile, allegare fotocopie dei documenti utilizzati o esaminati alla relazione. Sarebbe importante anche documentare con foto l'esperienza. **Consulta in ogni caso il tutor esterno.**

se sei in un servizio promosso da un ente pubblico (ad esempio l'URP di un Comune o una biblioteca),

riporterai e descriverai le modalità di funzionamento del servizio.

- descrizione dell'attività svolta
- riflessioni personali sull'esperienza: dal punto di vista relazionale, dal punto di vista dell'attività svolta, dal punto di vista dell'utilità per te dell'esperienza fatta ai fini dell'orientamento (in vista cioè delle scelte future di formazione e professionali)
- approfondimento di una tematica secondo quanto concordato con l'insegnante di Scienze Umane.
- è opportuno, se possibile, allegare fotocopie dei documenti utilizzati o esaminati alla relazione. Sarebbe importante anche documentare con foto l'esperienza. **Consulta, in ogni caso, il tutor esterno.**

se sei in una scuola dell'infanzia o primaria

- riporterai informazioni generali relative alla Direzione didattica o all'Istituto comprensivo di cui fa parte (quali e quante scuole ne fanno parte, il numero complessivo di alunni/e specificando il numero dei maschi e delle femmine, il numero degli stranieri e le nazionalità)
- indicherai poi, a seguire, tali dati in riferimento alla scuola, sede del tuo stage, specificandone l'organigramma, ovvero quante sono le persone che vi lavorano, specificandone le professionalità (quanti sono gli insegnanti, quali i numeri del personale ATA, quanti gli addetti alla segreteria)
- riporterai una descrizione dell'attività svolta, dei progetti seguiti più l'eventuale approfondimento di una tematica secondo gli accordi presi con l'insegnante;
- riporterai le tue riflessioni personali sull'esperienza: dal punto di vista relazionale, dal punto di vista dell'attività svolta, dal punto di vista dell'utilità dell'esperienza fatta ai fini dell'orientamento (in vista cioè di scelte formative e professionali future).
- È opportuno, se possibile allegare alla relazione fotocopie dei documenti utilizzati o esaminati. Sarebbe importante anche documentare con foto l'esperienza. Tieni conto che non si possono fotografare i bambini senza l'assenso scritto dei genitori. Quindi è consigliabile fare foto di spalle, o comunque in modo tale che non siano riconoscibili. **Consulta, in ogni caso, il tutor esterno.**

Buon lavoro a tutti e a tutte