



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001
0571 944059 - Codice Univoco Ufficio UFKUEJ
www.ilpontormoempoli.edu.it
✉ fiis027001@istruzione.it; fiis027001@pec.istruzione.it



**Agenzia Formativa ISIS
"IL PONTORMO"**

Gentile Sig.....

Via n.....

Cap.....Città..... (....)

Oggetto: verbale di consegna DPI; disposizioni sull'uso degli stessi.

Nel consegnarle i dispositivi di protezione individuali elencati, Le comuniciamo che nel loro uso dovrà attenersi alle disposizioni dettate dall' articolo 78 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n, 81, di cui Le riportiamo i contenuti:

1. sottoporsi al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI
2. utilizzare i DPI messi a disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.
3. provvedere alla cura dei DPI messi a disposizione e non apportarvi modifiche di propria iniziativa.
4. al termine dell'utilizzo seguire le seguenti procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI:
5. Qualora tali dispositivi di protezione individuale presentassero difetti di varia natura, o comportassero qualsiasi disturbo fisico od impedimento, questi devono essere immediatamente segnalati al datore di lavoro o al dirigente o al preposto, per un tempestivo intervento.

Elenco DPI consegnati in data odierna:

- n. 20 mascherine chirurgiche
- n. 1 mascherina facciale filtrante FFP2
- n. 20 paia di guanti monouso
- n. 1 visiera protettiva plexiglass
- n. 10 soprascarpa monouso

Cogliamo l'occasione per ricordarLe che, per il mancato utilizzo dei suddetti dispositivi di protezione individuale, sarà soggetto alle sanzioni disciplinari previste dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Distinti saluti

Firma del datore di lavoro

.....

Firma per ricevuta dei DPI e presa nota delle
disposizioni sul loro uso

.....

Copia per datore di lavoro



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001
☎ 0571 944059 - Codice Univoco Ufficio UFKUEJ
🌐 www.ilpontormoempoli.edu.it
✉ fiis027001@istruzione.it ; fiis027001@pec.istruzione.it



**Agenzia Formativa ISIS
"IL PONTORMO"**

Gentile Sig.....

Via n.....

Cap.....Città..... (....)

Oggetto: verbale di consegna DPI; disposizioni sull'uso degli stessi.

Nel consegnarle i dispositivi di protezione individuali elencati, Le comuniciamo che nel loro uso dovrà attenersi alle disposizioni dettate dall' articolo 78 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n, 81, di cui Le riportiamo i contenuti:

1. sottoporsi al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI
2. utilizzare i DPI messi a disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.
3. provvedere alla cura dei DPI messi a disposizione e non apportarvi modifiche di propria iniziativa.
4. al termine dell'utilizzo seguire le seguenti procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI:
5. Qualora tali dispositivi di protezione individuale presentassero difetti di varia natura, o comportassero qualsiasi disturbo fisico od impedimento, questi devono essere immediatamente segnalati al datore di lavoro o al dirigente o al preposto, per un tempestivo intervento.

Elenco DPI consegnati in data odierna:

- n. 20 mascherine chirurgiche
- n. 1 mascherina facciale filtrante FFP2
- n. 20 paia di guanti monouso
- n. 1 visiera protettiva plexiglass
- n. 10 soprascarpa monouso

Cogliamo l'occasione per ricordarLe che, per il mancato utilizzo dei suddetti dispositivi di protezione individuale, sarà soggetto alle sanzioni disciplinari previste dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Distinti saluti

Firma del datore di lavoro

.....

Firma per ricevuta dei DPI e presa nota delle
disposizioni sul loro uso

.....

Copia per lavoratore